

Kurzanleitung Anträge SFPO Credits

Sie können Ihre **SFPO-Creditgesuche** direkt über www.sfpo.ch erfassen.

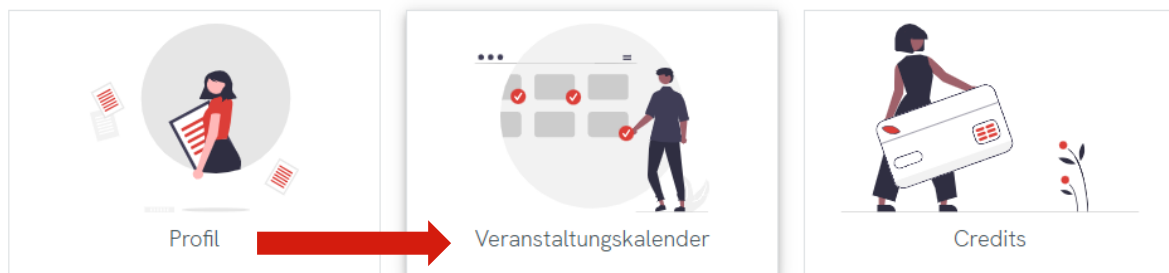
Bitte loggen Sie sich dazu mit Ihren **SFPO-Logindaten** ein.

Anschliessend können Sie im **Veranstaltungskalender** den besuchten Kurs auswählen und Ihr Creditgesuch erfassen.

[Profil](#) [Veranstaltungskalender](#) [Credits](#) [Download](#)

Willkommen, Lisanne Test

Wir freuen uns Sie auf unserer Plattform begrüßen zu dürfen.



Sollten Sie Ihren Kurs im Veranstaltungskalender nicht finden, können Sie diesen selbst erfassen und **gleichzeitig** Ihr Creditgesuch einreichen.

Die Bestätigung erfolgt in beiden Fällen **automatisch**.

Ist Ihre Veranstaltung nicht gelistet?

[Eine Veranstaltung erfassen und Credits buchen](#)

Veranstaltung erfassen und Credits buchen

Veranstaltung

Veranstaltungsname

Startdatum

Enddatum

Referent

Beschreibung

Programm / Kursinhalte

Bitte laden Sie das Programm oder die Kursinhalte

 Zulässige Dateiformate: JPG, PNG, PDF, TIFF

Teilnahmebestätigung

Bitte laden Sie Ihre Teilnahmebestätigung hoch (Screenshot, Photo, etc.)

 Zulässige Dateiformate: JPG, PNG, PDF, TIFF

Veranstaltung mit Credits absenden

Wichtig:

- Bitte füllen Sie jeweils **alle oben rot eingerahmten Felder** aus
- Anhand der hochgeladenen Dokumente muss ersichtlich sein, um **welchen** Kurs es sich handelt, **wann** dieser stattgefunden hat und dass **Sie** daran teilgenommen haben; in jedem Fall benötigen wir also eine **Teilnahmebestätigung**, welche auf Ihren Namen lautet und je nach dem auch ein **Programm der Veranstaltung** (für die Berechnung der Credits).
- Bei der Berechnung der Credits gilt: **45 Minuten (effektiver) Zeitaufwand = 1 Credit**
- Ist ersichtlich, wie viele Credits Ihre Veranstaltung gibt, geben Sie diese im Antrag bereits an.
- Bitte immer sicherstellen, dass die Daten im Antrag mit den Daten Ihrer hochgeladenen Dokumente/Bestätigungen übereinstimmen und Sie keine Anträge doppelt einreichen